



Instruktion Tjänstgöringsrapport

Mall finns på sidan två i Exceldokumentet. Du kan välja att skriva direkt i dokumentet och skriva ut för påskrift eller skriva ut på fylla i för hand.

För samtliga:

1. Skriv i alla uppgifter för din arbetstagare/studerande.
2. Inom fetmarkerat område, ska endast siffror skrivas i rutorna. Skriv antal timmar arbetstagaren varit närvarande (inte arbetstider). Undantag läkarintyg, då kan kryss sättas, bifoga läkarintyg med rapporten. Lämna rutorna på helgdagar och röda dagar tomma.
3. För påskrift tänk på att skriva både namnförtydligande och signatur. Detta ska ske av attesterande chef. Det kan förekomma delegation men då skall denna blankett (attest av tjänstgöringsrapport) ha skickats in till amklon@arbvux.goteborg.se
4. Arbetstagare skriver under blanketten om hen varit sjuk/frånvarande.

Vid studier:

5. Om arbetstagare både studerar och arbetar ska blanketten fyllas i av båda parter.
6. Går arbetstagare endast i skolan är det den lärare som har arbetstagaren mest som får signera. Enhetschef på Centrum för arbetsmarknadsanställningar (CFA) skriver sedan under.

7. Förklaringar/definitioner

- **Arbetade timmar** = de timmar personen arbetat, lunch ej inkluderat. Alltså för heltid en dag skriv 8 i rutan.
- **Studier** = De timmar arbetstagare studerat (inklusive hemstudier, heltid= 8)
- **Sjuk** = Arbetstagare har meddelat sjukdom.
- **Läkarintyg** = Detta behövs vid sjukdom från och med kalenderdag 8. Bifoga läkarintyg med rapporten.
- **Semester** = Arbetstagare får semester efter intjänande året (ej förskottssemester). Det är CFA som godkänner semester. Enhetschef/arbetsledare ansvarar för semesterplanering och att arbetstagaren tar ut semester enligt gällande regler under semesteråret. Information om detta ges vid anställning. Vid frågor om antal semesterdagar mm besvaras detta av löneadministratörerna på Centrum för Arbetsmarknadsanställningar.
- **Tjänstledig** = Tjänstledighet utan lön, chef/arbetsledare på arbetsplatsen kan godkänna tjänstledighet upp till en vecka per år. Det åligger arbetsplatsen att informera anställningssamordnare på CFA.
- **Olovlig frånvaro** = Har arbetstagare inte närvarat utan att meddela varför, medför det olovlig frånvaro.
- **Vab** = Vård av barn. Skriv antal timmar arbetstagaren varit frånvarande.
- **Föräldraledig** = Arbetstagare har föräldrapenning från försäkringskassan.
- **Barnets personnummer** = Personnummer på det sjuka barnet alternativt det barn de tar föräldrapenning för.
- **Signatur av skolan eller övrig kommentar** = Lärare signerar.
Här kan även andra kommentarer skrivas, se mallen.



TJÄNSTGÖRINGS-RAPPORT

Senast 8:e varje månad skickas denna blankett till
amklon@arbvx.goteborg.se eller
Arbetsmarknad och Vuxenutbildning
Box 5412, 402 29 Göteborg eller Fax 031- 802965

Läkarintyg fr.om. dag 8 ska
skickas in tillsammans med
tjänstgörings-/frånvarorapport

Efternamn (textat)	Förnamn (textat)	År	Månad	Pers.nr (år,mån,dag,nr)
Borg	Göte	2018	01	121212-1212

Arbetsplats och chef (handledare)	Skola och lärare (i aktuella fall)
Testvägens förskola, Anna Karlsson	skola xx, Kalle Jansson

Datum	Arbetade timmar	Studier	Sjuk	Läkarintyg	Semester	Tjänstledig	Olovlig frånvaro	Vab	Förärl. ledig	barnet pers.nr.	Signatur av skolan
1											
2	8										
3							8				Inte hört av sig
4	8										
5											
6											
7	6						2				Kom sent
8		8									
9	5		3								
10			8								
11			8								
12											
13											
14			8								
15			8								
16			8								
17			8	X							Läkarintyg inkommit
18	8										
19											
20											
21	4					4					
22	2							6	150101-xxxx		
23								8	150101-xxxx		
24	8										
25	8										
26											
27											
28	8										
29	8										
30	8										
31											

Granskad och attesterad (inklusive namn och telefonnummer)	Tel.nummer
Arbetsplats (attesterande chef) Anna Karlsson Anna Karlsson	070-111 00 00
Granskad och attesterad (inklusive namnförtydligande och telefonnummer)	Tel.nummer
Skola (ansvarig lärare) Kalle Jansson Kalle Jansson	070-123 45 67
Godkänd av arbetstagare (endast vid frånvaro) Göte Borg	Dagens datum 2019-02-02